

[Login](#)[Criar registo](#)[Registar Organismo](#)[\(../../Default.aspx\)](#)[Ofertas](#)[Conta do Utilizador](#)[Sobre a BEP](#)[Ajuda](#)[Início\(../../Default.aspx\)](#)

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE201911/0266

Tipo Oferta:

Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado:

Expirada ■

Nível Orgânico: Ministério
da Educação

Orgão/Serviço:

Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional, I.P.

Regime:

Cargos não inseridos em carreiras

Cargo:

Direcção Intermédia de 2º grau

Área de Actuação:

Divisão de Gestão de Pessoas e Competências

Remuneração:

2613,84 EUR

Suplemento Mensal:

194,78 EUR

Conteúdo Funcional:

As competências previstas no artigo 3.º do Despacho n.º 5964/2019, de 31 de maio, publicado em Diário da República, 2.ª série — N.º 122 — 28 de junho de 2019 (Criação das Unidades Orgânicas Flexíveis da ANQEP, I.P.).

Habilitação Literária:

Licenciatura

Descrição da Habilitação:

Direito

Perfil:

I. Possuir conhecimentos técnicos e experiência profissional na área para a qual é aberto o concurso, nomeadamente elevados conhecimentos técnicos e experiência comprovada:

- a) Bons conhecimentos e domínio técnico em direito público, designadamente nas matérias que se prendem com a Lei Geral do trabalho em Funções Públicas, Código do Procedimento Administrativo, Contencioso Administrativo, procedimentos concursais, processos de avaliação do desempenho (SIADAP), procedimentos disciplinares, legislação vigente sobre condições do trabalho nas valências ambiental, de higiene e segurança;
 - b) Conhecimento e domínio técnico de recrutamento de pessoal e dos mecanismos disponíveis na Administração Pública, a recorrer para colmatar as necessidades de recursos humanos da ANQEP, I.P.;
 - c) Domínio técnico e capacidade subjacente à conceção e implementação da política de formação dos trabalhadores, visando a atualização técnica e científica, no sentido da melhor resposta à missão da ANQEP, I.P. e para o desenvolvimento pessoal, profissional e de gestão da carreira dos trabalhadores;
 - d) Aptidão e domínio técnico - jurídico para garantir a gestão e desenvolvimento do processo de avaliação do desempenho, incluindo apoio técnico ao CCA, designadamente em matérias como redigir estudos, relatórios, pareceres e propostas solicitadas por aquele Conselho; e) Bons conhecimentos inerentes a uma gestão que garanta o processamento das remunerações, dos diversos abonos e prestações complementares, assim como assegure o registo da assiduidade e da antiguidade e a atualização permanente dos processos individuais dos trabalhadores, através de procedimentos que garantam a confidencialidade e a proteção de dados pessoais, conforme o estipulado legalmente;
 - f) Conhecimentos e capacidade de gestão que garantam os vários reportes inerentes aos recursos humanos, assim como a elaboração do mapa de pessoal e do balanço social;
 - g) Bons conhecimentos e domínio técnico na definição e construção de indicadores de gestão de recursos humanos, de instrumentos de monitorização e de apresentação de medidas necessárias a adotar;
 - h) Conhecimento e domínio técnico na promoção de formas de organização, que visem o aumento da produtividade e da qualidade do trabalho;
 - i) Experiência mínima na carreira de técnico superior de 4 anos;
 - j) Exercício de cargos dirigentes, experiência em funções de coordenação ou de assessoria jurídica;
- II. Possuir aptidão para o exercício do cargo, nomeadamente no que se refere a planeamento e organização, orientação para resultados, otimização dos recursos, liderança e gestão das pessoas e relacionamento interpessoal.

III. Será dada preferência a candidatos com experiência em funções semelhantes.

Métodos de Seleção a Utilizar:

Avaliação curricular com carácter eliminatório e entrevista pública

Composição do Júri:

Presidente:

Ana Cláudia Formiga Fernandes Valente, Vogal do Conselho Diretivo da Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional I.P. (ANQEP, I.P.).

Vogais efetivos:

- 1.º Vogal - Ana Luísa Monteiro, Chefe de Divisão da Divisão de Processamento de Vencimentos e Abonos da Secretaria-Geral de Educação e Ciência do Ministério da Educação.
- 2.º Vogal - António José Almeida, Professor Adjunto do Departamento de Comportamento Organizacional e Gestão de Recursos Humanos da Escola Superior de Ciências Empresariais do Instituto Politécnico de Setúbal.

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino	1 de Julho,	Avenida 24 LISBOA Profissional, I.P.		1399026 n.º 138	Lisboa	Lisboa

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento:

D- Os constantes do n.º 5 do art.º 20º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação dada pela Lei n.º 64/2011, de 22 de dezembro.

Requisitos Nacionalidade: Não

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:

Aviso n.º 18218/2019 do Diário da República, 2ª Série, n.º 219/2019 de 2019/11/14

Apresentação de Candidaturas

Local:

Av. 24 de Julho, n.º 138 , 1399-026 Lisboa

Formalização da Candidatura:

I. A candidatura deve ser formalizada em requerimento dirigido à Presidente da ANQEP, I.P., em envelope com indicação expressa do código da oferta da BEP, entregue pessoalmente, dentro das horas normais de expediente, ou remetido por correio, com aviso de receção, expedido até ao termo do prazo fixado, para a Av. 24 de Julho, n.º 138, 1399-026 Lisboa, no prazo de 10 dias úteis a contar da data da publicação deste aviso na Bolsa de Emprego Público, devendo conter os seguintes elementos:

- Indicação da referência/código do concurso a que se candidata;
- Identificação completa (nome, data de nascimento, naturalidade, nacionalidade, número do Cartão do Cidadão e sua validade, residência, código postal, telefone e e-mail);
- Indicação do nível habilitacional bem como da área de formação académica e profissional;
- Indicação da carreira ou cargo que exerce e do tempo de serviço na categoria/cargo e na carreira;
- Quaisquer outros elementos que o(a) candidato(a) considere passíveis de influir na apreciação do seu mérito, os quais só serão tidos em conta pelo Júri se devidamente comprovados.

II. O requerimento de candidatura deve ser acompanhado dos seguintes documentos, sob pena de exclusão:

- Curriculum vitae detalhado, atualizado, datado e assinado;
- Fotocópias dos certificados comprovativos das habilitações literárias e da formação profissional;
- Declaração, emitida pelo serviço de origem do candidato, devidamente autenticada e atualizada e da qual conste, de forma expressa e inequívoca, a modalidade de relação jurídica de emprego público que detém (regime de nomeação ou de contrato por tempo indeterminado), da antiguidade na carreira e na

Administração Pública, e conteúdo funcional exercido, com a especificação das tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho.

Contacto:

21 394 37 00

Data de Publicitação:

2019-11-14

Data Limite:

2019-11-28

Observações Gerais:

Os candidatos serão notificados do resultado do procedimento concursal, não havendo lugar a audiência de interessados, em harmonia com o disposto no n.º 13, do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na sua versão atual.