

**MATRIZ DA PROVA DE EXAME A NÍVEL DE ESCOLA
AO ABRIGO DO DECRETO-LEI N.º357/2007, DE 29 DE
OUTUBRO**

(Duração: 90 minutos + 30 minutos de tolerância)

INGLÊS – Iniciação ou Continuação

(Cursos Profissionais – Decreto-Lei nº74/2004, de 26 de Março)

1º ano do ciclo de estudos da disciplina em falta

Competências, objectivos e conteúdos dos módulos nº	Estrutura da prova	Cotações (200 pontos)
1, 2, 3	I – Compreensão de um texto escrito Tipologia de exercícios a propor: A. Verdadeiro/falso E/OU Escolha múltipla B. Exercícios de correspondência de sinónimos ou antónimos C. Resposta a perguntas sobre o texto D. Elaboração de perguntas.	80 pontos
	II – Funcionamento da Língua Tipologia de exercícios a propor: A. Preenchimento de espaços B. Exercícios de correspondência C. Transformação de frases.	50 pontos
	III – Produção de Texto A. Produção de um diálogo em língua inglesa, seguindo as instruções fornecidas B. Produção de um texto escrito (70 a 80 palavras) sobre um tema, de dois apresentados em alternativa	70 pontos (A – 30) (B – 40)

Material autorizado: Caneta ou esferográfica de tinta azul ou preta
Dicionários unilingues e/ou bilingues.

Critérios e Instruções de Classificação da Prova de Exame

I - COTAÇÃO TOTAL: 80 pontos

A. Verdadeiro/falso **E/OU** Escolha múltipla - CRITÉRIOS: Correcto/Incorrecto.

B. Exercícios de correspondência de sinónimos ou antónimos - CRITÉRIOS: Correcto/Incorrecto

C. Resposta a perguntas sobre o texto

CRITÉRIOS: As respostas dadas pelo aluno deverão:

- traduzir a sua compreensão do texto
- demonstrar competência na utilização de estruturas correctas e vocabulário apropriado

NOTAS:

- Desconto máximo de **1/3 dos pontos** por questão, no caso da informação ser parcialmente adequada ou para incorrecções linguísticas não impeditivas da comunicação
- conteúdo inadequado invalida qualquer pontuação

D. Elaboração de perguntas

CRITÉRIOS: As perguntas elaboradas pelo aluno deverão:

- traduzir a sua compreensão do texto
- demonstrar competência na utilização de estruturas correctas e vocabulário apropriado

NOTAS:

- Desconto máximo de **1/3 dos pontos** por questão, para incorrecções linguísticas não impeditivas da comunicação
- conteúdo inadequado invalida qualquer pontuação

II - COTAÇÃO TOTAL: 50 pontos

A. Preenchimento de espaços - CRITÉRIOS: Correcto/Incorrecto.

B. Exercícios de correspondência - CRITÉRIOS: Correcto/Incorrecto.

C. Transformação de frases - CRITÉRIOS: Cotação total para estrutura paralela correcta e de acordo com as instruções. Desconto máximo de **1/3 dos pontos** para as pequenas incorrecções.

III - COTAÇÃO TOTAL: 70 pontos

A. Produção de um diálogo

CRITÉRIOS:

- A cotação total do diálogo (**30 pontos**) deverá ser distribuída pelo número de falas, tendo em conta o seu grau de dificuldade.
- Desconto máximo de **8 pontos** por pequenos erros que não impeçam a comunicação.
- Atribuição de **0 pontos** a cada fala que não respeite as indicações dadas.

B. Produção de texto

CRITÉRIOS:

30 a 40 pontos

- Texto revelando uma organização coerente
- Erros irrelevantes, relativamente ao funcionamento da língua inglesa
- Utilização de vocabulário adequado

18 a 29 pontos

- Texto com alguma incoerência na organização de ideias
- Poucos erros relativos ao funcionamento da língua inglesa, não impeditivos da comunicação
- Utilização de vocabulário apropriado, ainda que, por vezes, repetitivo
- Alguns erros de ortografia

10 a 17 pontos

- Texto repetitivo com uma deficiente organização de ideias
- Erros relativos ao funcionamento da língua inglesa, por vezes impeditivos da comunicação
- Vocabulário insuficiente
- Alguns erros de ortografia

0 a 9 pontos

- Texto muito repetitivo, com uma organização de ideias muito deficiente
- Muitos erros relativos ao funcionamento da língua inglesa, impeditivos da comunicação
- Vocabulário muito limitado e deficiente, com passagens retiradas do texto
- Muitos erros de ortografia
- Desvio do tema